

	T.C. FERİZLİ KAYMAKAMLIĞI Ferizli Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi KALİTE TEMSİLCİSİ VE ÜYELERİ GÖREV BELGESİ ve GÖREV TANIMLARI	Doküman No	FMTAL.B.12
		İlk Yayın Tarihi	31.08.2021
		Revizyon Tarihi	05.05.2025
		Revizyon No	02
		Sayfa No	1/3

1. Amaç

Bu belge, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Ferizli Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde görevlendirilen Kalite Ekibi ve Proses Sorumlularının görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2. Kapsam

Bu belge, kalite yönetim sisteminin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi süreçlerinde görevli tüm kalite ekibi üyelerini ve proses sorumlularını kapsar.

3. Kalite Ekibi Görev ve Sorumlulukları

Görev Unvanı	Görev ve Sorumlulukları
Müdür Yardımcısı	Kalite yönetim sisteminin uygulanmasını destekler, gerekli kaynakları sağlar, kalite süreçlerini üst yönetim olarak izler.
Kalite Yönetim Temsilcisi	KYS'nin kurulması, uygulanması, sürdürülmesi ve performansının izlenmesini sağlar. İç tetkikleri planlar, düzeltici ve önleyici faaliyetleri başlatır, dış kurumlarla kalite sistemine ilişkin ilişkileri yürütür.
YGG Prosesi Sorumlusu	YGG toplantılarını planlar, gündem ve evrakları hazırlar, katılımcılara bildirir ve toplantı çıktılarını kayıt altına alır.
Kültür Dersleri Zümre Temsilcisi	Kalite uygulamalarının alanlarda işlerliğini sağlar, geri bildirim verir.
Meslek Dersleri Zümre Temsilcisi	Kalite uygulamalarının alanlarda işlerliğini sağlar, geri bildirim verir.
Rehber Öğretmen	Kalite uygulamalarının alanlarda işlerliğini sağlar, geri bildirim verir.
Okul Öncesi Zümre Temsilcisi	Kalite uygulamalarının alanlarda işlerliğini sağlar, geri bildirim verir.
Okul Aile Birliği Temsilcisi	Veli ve toplum beklentilerini kalite ekibine iletir. Aile katılımını artırmaya yönelik çalışmalara katkı sunar. Kalite hedeflerinin paylaşımı, okul-aile iş birliği ve geri bildirim mekanizmalarının işlerliği konularında destek olur.

4. Proses Sorumluları Görev ve Sorumlulukları

Proses Adı	Görev ve Sorumlulukları
Eğitim-Öğretim Prosesi	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve KYS kapsamında belgelenmesinden sorumludur.
İletişim Prosesi	İç ve dış iletişimin düzenli, açık ve güvenilir biçimde yürütülmesini sağlar. Tüm paydaşlarla etkili iletişimi sürdürür.
Sosyal Faaliyet Prosesi	Öğrenci ve personel için sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenler, faaliyetlerin planlama ve değerlendirmesini yapar.
Satın Alma Prosesi	Okulun ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin uygun şartlarda temin edilmesini sağlar, dokümantasyon ve kayıt süreçlerini yürütür.
Hizmet İçi Eğitim Prosesi	Personelin mesleki gelişimi için hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirler, planlar ve uygular; süreci kayıt altına alır.

HAZIRLAYAN	ONAY
Kalite Yönetim Temsilcisi	Okul Müdürü
ESRA SARI	YASEMİN KOZAN

	T.C. FERİZLİ KAYMAKAMLIĞI Ferizli Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi KALİTE TEMSİLCİSİ VE ÜYELERİ GÖREV BELGESİ ve GÖREV TANIMLARI	Doküman No	FMTAL.B.12
		İlk Yayın Tarihi	31.08.2021
		Revizyon Tarihi	05.05.2025
		Revizyon No	02
		Sayfa No	2/3

Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) Prosesi	YGG toplantılarını düzenler, hedeflerin ve performansın gözden geçirilmesini sağlar. Kararları raporlar.
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı Prosesi	Alan derslerinin planlanması, materyal temini, uygulama ve staj süreçlerinin takibini sağlar.
Tekstil Teknolojisi Alanı Prosesi	Alan dersleri, atölye uygulamaları, üretim süreçleri ve kalite kriterleri doğrultusunda süreci yönetir.
Tasarım Geliştirme Prosesi	Eğitim sürecine yönelik içerik, materyal, ölçme aracı gibi bileşenlerin geliştirilmesini sağlar. İyileştirme önerileri sunar.

5. Görev Tebliğ İmza Tablosu

Aşağıda isimleri yer alan personel, belirtilen görev ve sorumlulukları kabul ettiğini ve Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tanımlanan süreçlerde görev almayı taahhüt ettiğini beyan eder.

Kalite Ekibi

Adı Soyadı	Görevi Unvanı	Unvanı	İmza
Buşra SARI	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı	
Esra SARI	Kalite Yönetim Temsilcisi	Müdür Yardımcısı	
Onur ÖZEN	YGG Prosesi Sorumlusu	Öğretmen	
Serap ULU	Kültür Dersleri Zümre Temsilcisi	Öğretmen	
Servet Şule AYDOĞAN	Meslek Dersleri Zümre Temsilcisi	Öğretmen	
Selen PEHLİVAN	Rehber Öğretmen	Öğretmen	
Pınar ALKAN	Okul Öncesi Zümre Temsilcisi	Öğretmen	
Çiğdem NARMANOĞLU	Okul Aile Birliği Temsilcisi	Veli	

Proses Sorumluları

Adı Soyadı	Prosesi	Unvanı	İmza
Esra SARI	Hizmet İçi Eğitim Sorumlusu	Müdür Yardımcısı	
Buşra SARI	Satın Alma Sorumlusu	Müdür Yardımcısı	
Selen PEHLİVAN	Eğitim-Öğretim Sorumlusu	Rehber Öğretmen	
Serap ULU	İletişim Sorumlusu	Öğretmen	
Onur ÖZEN	YGG Prosesi Sorumlusu	Öğretmen	

HAZIRLAYAN	ONAY
Kalite Yönetim Temsilcisi	Okul Müdürü
ESRA SARI	YASEMİN KOZAN

	T.C. FERİZLİ KAYMAKAMLIĞI Ferizli Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Doküman No	FMTAL.B.12
		İlk Yayın Tarihi	31.08.2021
		Revizyon Tarihi	05.05.2025
		Revizyon No	02
	KALİTE TEMSİLCİSİ VE ÜYELERİ GÖREV BELGESİ ve GÖREV TANIMLARI	Sayfa No	3/3

Betül Meryem ÇELİK	Sosyal Faaliyetler Sorumlusu	Alan Şefi
Sinem ÇETİNTAŞ	Tasarım ve Geliştirme Sorumlusu	Öğretmen
Betül Meryem ÇELİK	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı Sorumlusu	Alan Şefi
Hüsniye AKBULUT	Tekstil Teknolojisi Alanı Sorumlusu	Alan Şefi

HAZIRLAYAN	ONAY
Kalite Yönetim Temsilcisi	Okul Müdürü
ESRA SARI	YASEMİN KOZAN