

	TC. FERİZLİ KAYMAKAMLIĞI Ferizli Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Doküman No	FMTAL.FR.74
		İlk Yayın Tarihi	30.08.2021
		Revizyon Tarihi	25.06.2024
	OKUL ÖNCESİ VELİ SÖZLEŞME FORMU	Revizyon No	01
		Sayfa No	1/1

OKUL ÖNCESİ VELİ SÖZLEŞMESİ

İş bu sözleşme Ferizli Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Uygulama Sınıfı okulu müdürlüğü ile'nın velisi olan'nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitime yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1. Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Tespit Komisyonu tarafından 2025-2026 eğitim-öğretim yılı için belirlenen **aylık katkı payı 1.750 TL** dir.
2. Veli belirlenen katkı payını **her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü** içinde öder.
3. Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.
4. **Eylül ayı ile yarıyıl tatilinde aylık katkı payı tam olarak tahsil edilir.**
5. **Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık** durumunda ise **katkı payı alınmaz.**
6. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen durumlara istinaden bir seferde 15 günden fazla süre ile eğitim-öğretime ara verilmesi durumlarında, alınan katkı payı bir sonraki ayın katkı payına sayılır.
7. Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan katkı payı iade edilir.
8. Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. **Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.**
9. Devamsızlık yapan çocukla ilgili olarak bu Yönetmeliğin 18 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi gereği işlem yapılır. Hizmet aldığı halde katkı payı ödemeyen veliler için, alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.
10. Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır.
11. Okul yönetimince gerekli görülerek **yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.**
12. **Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz.** Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.
13. **Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez.** Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.
14. Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.
15. **Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.**
16. Okul yönetimi çocukları, sadece Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hâllerde çocukların, EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.
17. Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.
18. Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.
19. Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde Sakarya ilindeki mahkemeler yetkilidir.

İş bu sözleşme 19 madde oluptarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi

Adı Soyadı:

İmzası:

Okul Müdürü

Adı Soyadı:

İmzası:

HAZIRLAYAN	ONAY
Kalite Yönetim Temsilcisi	Okul Müdürü
Esra SARI	Yasemin KOZAN